



Nomor : PL.01/PJBLAK/08.2017

Lamp. : 1 (satu) lembar

Kepada Yth,
Direktur **PT. ONOGI RAYA PERSADA**
Direktur **PT. AHIMKA DUTA PERSADA**
Direktur **PT. LISMA PERSADA**
Di.-

Tempat

Perihal : Undangan Klarifikasi Dokumen Penawaran

Menindaklanjuti jadwal dan tahapan lelang yang telah ditetapkan dalam e-Pemilihan Langsung untuk paket pekerjaan Peningkatan Jl. Bolongga Leboto Alata Karya Tahun Anggaran 2017, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Klarifikasi Dokumen Penawaran yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 22 Agustus 2017
Pukul : 10.00 WITA s/d 15.00 WITA
Tempat : Ruang Rapat dan Evaluasi Bagian PBJ Kabupaten Gorontalo Utara

Hal - hal yang perlu dipersiapkan dan diketahui adalah :

1. Peserta diwajibkan membawa Dokumen Penawaran (asli atau rekaman) yang telah diunggah pada portal pengadaan nasional <http://lpse.gorutkab.go.id/>
2. Apabila dikuasakan harus dibuktikan dengan Surat Kuasa, yang diberi kuasa adalah personil yang namanya tercatat dalam akta pendirian atau perubahan perusahaan ditandatangani oleh pemberi kuasa (format surat kuasa terlampir).
3. Peserta wajib menghadirkan Pelaksana Utama dan Surveyor sesuai ketentuan dalam KAK.
4. Peserta tidak diperkenankan mengubah substansi dokumen penawaran. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran.
5. Apabila hasil klarifikasi ditemukan pemalsuan data, peserta digugurkan, badan usaha atau peserta perorangan dimasukkan dalam Daftar Hitam, serta dilaporkan kepada Kepolisian atas perbuatan pemalsuan tersebut.
6. Bagi calon penyedia yang diundang namun tidak hadir pada tahapan ini dengan alasan yang tidak dapat diterima/tanpa alasan yang jelas, maka dianggap mengundurkan diri. (mohon melakukan konfirmasi tertulis yang disertai alasan yang jelas apabila tidak dapat menghadiri undangan sesuai jadwal melalui email bag.pbj.gorut@gmail.com)

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kwangang, 21 Agustus 2017

KELOMPOK KERJA

ttd

ARDIANSYAH AKILI

Koordinator



CONTOH SURAT KUASA

KOP PERUSAHAAN

SURAT KUASA

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Pimpinan Perusahaan/ Direktur Utama/ Direktur PT/CV
..... dalam hal ini bertindak untuk dan atas
nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris
di No tanggal beserta perubahannya
yang berkedudukan di (alamat perusahaan).

yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

Memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, maka Penerima Kuasa mewakili dalam hal melakukan tahapan klarifikasi dan menyampaikan dokumen untuk pembuktian dokumen penawaran kami untuk Paket Pekerjaan Tahun Anggaran 2017. Dalam hal ini saya menyatakan bahwa jawaban dan alasan yang diberikan oleh Penerima Kuasa adalah bersifat mengikat terhadap penawaran tersebut.

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

....., Agustus 2017

Penerima Kuasa

Penerima Kuasa

(.....)
Nama dan Jabatan

(.....)
Nama dan Jabatan

Catatan :

1. Penerima kuasa harus membawa Kartu Identitas Diri.
2. Jika isi surat kuasa tidak sesuai dengan format ini, maka pokja mempunyai hak untuk menolak Penerima Kuasa tersebut.