



PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO UTARA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
KELOMPOK KERJA PENGADAAN LISTRIK GRATIS

Jl. Koesnodanupoyo Komp. Blokplan Perkantoran Pemkab Gorut Desa Molingkapoto Kecamatan Kwandang
e-mail; bag.pbj.gorut@gmail.com kode pos; 96252

Nomor : PL.01/Listrik/SETDA/08.2017
Lamp. : 1 (satu) lembar

Kepada Yth,
Direktur **CV. UNTECH TUNGGAL**
Direktur **PT. DUMBO RAYA ELEKTRIKAL**
Direktur **PT. SYAKIRA ELEKTRIKAL INDONESIA**
Di.-
Tempat

Perihal : **Undangan Klarifikasi Dokumen Penawaran**

Menindaklanjuti jadwal dan tahapan lelang yang telah ditetapkan dalam Pemilihan Langsung untuk Paket pekerjaan **Pengadaan Listrik Gratis** Tahun Anggaran 2017, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Klarifikasi Dokumen Penawaran yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Agustus 2017
Pukul : 10.00 WITA s/d 15.00 WITA
Tempat : Ruang Rapat dan Evaluasi Bagian PBJ Kabupaten Gorontalo Utara

Hal - hal yang perlu dipersiapkan dan diketahui adalah :

1. Peserta diwajibkan membawa Dokumen Penawaran dan Dokumen Kualifikasi (asli atau rekaman) yang telah diunggah pada portal pengadaan nasional <http://lpse.gorutkab.go.id/eproc4>
2. Apabila dikuasakan harus dibuktikan dengan Surat Kuasa, yang diberi kuasa adalah personil yang namanya tercatat dalam akta pendirian atau perubahan perusahaan atau karyawan tetap perusahaan dan ditandatangani oleh pemberi kuasa (format surat kuasa terlampir).
3. Peserta diwajibkan membawa bukti surat perjanjian (Kontrak) pengalaman pekerjaan sejenis yang telah di unggah kedalam portal pengadaan nasional <http://lpse.gorutkab.go.id/eproc4>
4. Peserta tidak diperkenankan mengubah substansi dokumen penawaran. Hasil klarifikasi dokumen penawaran dapat menggugurkan penawaran penyedia.
5. Apabila hasil klarifikasi dokumen penawaran ditemukan pemalsuan data, peserta digugurkan, badan usaha atau peserta perorangan dimasukkan dalam Daftar Hitam, serta dilaporkan kepada Kepolisian atas perbuatan pemalsuan tersebut.
6. Bagi calon penyedia yang diundang tidak hadir pada tahapan ini dengan alasan yang tidak dapat diterima/tanpa alasan yang jelas, maka dianggap mengundurkan diri.
7. Jika setelah klarifikasi dokumen penawaran ini pokja harus melakukan kunjungan, verifikasi, dan/atau klarifikasi terhadap penerbit dokumen, maka jadwal tahapan akan disesuaikan kemudian.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kwandang, 22 Agustus 2017

KELOMPOK KERJA

ttd

NUR I. M. DEPPAROLA
Koordinator



PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO UTARA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
KELOMPOK KERJA PENGADAAN LISTRIK GRATIS

Jl. Koesnodanupoyo Komp. Blokplan Perkantoran Pemkab Gorut Desa Molingkapoto Kecamatan Kwandang
e-mail; bag.pbj.gorut@gmail.com kode pos; 96252

CONTOH SURAT KUASA

KOP PERUSAHAAN

SURAT KUASA

Nomor :

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Pimpinan Perusahaan/ Direktur Utama/ Direktur PT/CV
..... dalam hal ini bertindak untuk dan atas
nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris
di No tanggal beserta perubahannya
yang berkedudukan di (alamat perusahaan).

yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

Memberi kuasa kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, maka Penerima Kuasa mewakili dalam hal melakukan tahapan klarifikasi teknis dan menyampaikan dokumen untuk pembuktian dokumen penawaran kami untuk Paket Pekerjaan Tahun Anggaran 2017. Dalam hal ini saya menyatakan bahwa jawaban dan alasan yang diberikan oleh Penerima Kuasa adalah bersifat mengikat terhadap penawaran tersebut.

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

....., Agustus 2017

Penerima Kuasa

Penerima Kuasa

(.....)

Nama dan Jabatan

(.....)

Nama dan Jabatan

Catatan :

1. Penerima kuasa harus membawa Kartu Identitas Diri.
2. Jika isi surat kuasa tidak sesuai dengan format ini, maka pokja mempunyai hak untuk menolak Penerima Kuasa tersebut.