



# PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO UTARA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jl. Kusnodanupojo Kompleks Blok Plan Pusat Pemerintahan Kabupaten Gorontalo Utara  
(Samping Rumah Dinas Bupati Gorontalo Utara), Desa Molingkapoto,  
Kecamatan Kwandang, Gorontalo Utara, Kode Pos 96252

Nomor : SS.Pengws.Pertaminalama.04/POKJA-BPBJ/VII/2017  
Lamp. : 1 (satu) lembar

Kepada Yth,

**CV. COSIFERA KONSULTAN**

di-  
Tempat

Perihal : **Undangan klarifikasi Teknis Dan Negosiasi Harga**

Sehubungan dengan lanjutan proses lelang berdasarkan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan untuk paket **Pengawasan peningkatan jl. Moluo - Titidu - Pertamina Lama** Kabupaten Gorontalo Utara Tahun Anggaran 2017, oleh karena itu dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir dalam **KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIS DAN BIAYA** yang dilaksanakan pada :

**Hari/Tanggal : Selasa / 25 Juli 2017**

**Pukul : 08.00 WITA s/d 17.00 WITA**

**Tempat : Kantor Bagian Pengadaan Barang/Jasa**

**Kabupaten Gorontalo Utara**

(Kompleks Blok Plan, Samping Rumah Dinas Bupati Gorontalo Utara)

Hal - hal yang perlu dipersiapkan dalam Negosiasi teknis dan Harga ini adalah :

1. Peserta wajib menghadirkan **Direktur Perusahaan** atau atau **Direksi** yang disebutkan namanya dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar Penyedia Barang/Jasa, atau **Pihak lain yang bukan Direksi** atau yang namanya tidak disebutkan dalam Akta Pendirian/Anggaran Dasar sepanjang pihak tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan yang berstatus sebagai tenaga kerja dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari Direksi atau pihak yang sah berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kwandang, 24 Juli 2017

**KELOMPOK KERJA**

**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**KABUPATEN GORONTALO UTARA**

# CONTOH SURAT KUASA

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris di .....No .....tanggal .....beserta perubahannya yang berkedudukan .....(Alamat perusahaan) yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

Memberi kuasa kepada :

Nama : .....

J a b a t a n : .....

A l a m a t : .....

yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

## **KHUSUS**

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, maka Penerima Kuasa mewakili dalam hal melakukan tahapan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya untuk Paket Pekerjaan **pengawasan peningkatkan jl. Moluo - Titidu - Pertamina Lama**. Dalam hal ini saya menyatakan bahwa jawaban dan alasan yang diberikan oleh Penerima Kuasa adalah bersifat mengikat terhadap penawaran tersebut.

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

PIHAK PERTAMA  
PEMBERI KUASA

PIHAK KEDUA  
PENERIMA KUASA

.....  
.....

.....  
.....