



# PEMERINTAH KABUPATEN GORONTALO UTARA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jl. Kusnodanupojo Kompleks Blok Plan Pusat Pemerintahan Kabupaten Gorontalo Utara  
(Samping Rumah Dinas Bupati Gorontalo Utara), Desa Molingkapoto,  
Kecamatan Kwandang, Gorontalo Utara, Kode Pos 96252

Nomor : Pelan.Jmb.Monggp02/Pokja-Bpbj/VIII/2017 Kwandang, 29 Agustus 2017  
Lamp. : 1 (satu) lembar

Kepada Yth,

1. CV. KARYA MEDIKA
2. CV. AMSAL CITRA PRATAMA
3. CV. KARYA PRIBUMI

di-

Tempat

Perihal : **Undangan Klarifikasi  
pada Pekerjaan PEMBANGUNAN JEMBATAN MONGGUPO (LANJUTAN)**

Sehubungan dengan lanjutan Evaluasi Penawaran dan kualifikasi berdasarkan tahapan dan jadwal yang telah ditetapkan dalam Pemilihan Langsung untuk paket **PEMBANGUNAN JEMBATAN MONGGUPO (LANJUTAN)** Kabupaten Gorontalo Utara Tahun Anggaran 2017, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir dalam Pembuktian Kualifikasi yang dilaksanakan pada :

**Hari/Tanggal : Kamis, 31 Agustus 2017**

**Pukul : 08.30 WITA s/d 14.00 WITA**

**Tempat : Kantor Bagian Pengadaan Barang/Jasa  
Kabupaten Gorontalo Utara  
(Kompleks Blok Plan, Samping Rumah Dinas  
Bupati Gorontalo Utara)**

Hal - hal yang perlu dipersiapkan dalam klarifikasi ini adalah :

1. Peserta diwajibkan membawa seluruh Dokumen Penawaran ASLI Perusahaan atau rekaman yang sudah disahkan/dilegalisir oleh instansi terkait yang menerbitkan dokumen.
2. Apabila dikuasakan harus dilengkapi dengan Surat Kuasa, bagi yang diberi kuasa harus yang tertuang di akta perusahaan atau karyawan tetap perusahaan dan ditandatangani oleh pemberi kuasa (direktur perusahaan) *(format terlampir)*
3. Peserta diwajibkan menghadirkan pelaksana utama.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

**KELOMPOK KERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
KABUPATEN GORONTALO UTARA  
TAHUN ANGGARAN 2017**

## CONTOH SURAT KUASA

### KOP PERUSAHAAN SURAT KUASA

Nomor : .....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : Pimpinan Perusahaan/ Direktur Utama/ Direktur PT/CV  
.....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan Akta Notaris ..... di ..... No ..... tanggal ..... beserta perubahannya yang berkedudukan di ..... (alamat perusahaan).  
yang selanjutnya disebut sebagai Pemberi Kuasa.

Memberi kuasa kepada :

Nama :  
J a b a t a n :  
A l a m a t :  
yang selanjutnya disebut sebagai Penerima Kuasa.

#### **KHUSUS**

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, maka Penerima Kuasa mewakili dalam hal melakukan tahapan klarifikasi teknis dan menyampaikan dokumen untuk pembuktian kualifikasi dan dokumen penawaran kami untuk Paket **PEMBANGUNAN JEMBATAN MONGGUPO (LANJUTAN)** Kabupaten Gorontalo Utara Tahun Anggaran 2017. Dalam hal ini saya menyatakan bahwa jawaban dan alasan yang diberikan oleh Penerima Kuasa adalah bersifat mengikat terhadap penawaran tersebut.

Surat kuasa ini tidak dapat dilimpahkan lagi kepada orang lain.

....., ... 2017

PEMBERI KUASA

PENERIMA KUASA

(.....)  
Nama dan Jabatan

(.....)  
Nama dan Jabatan

Catatan :

1. Penerima kuasa harus membawa Kartu Identitas Diri.